

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей»
ПРИКАЗ

« 30 » августа 2022 г.

№ 309 / ОД

Об организации питания обучающихся в МАОУ «Лицей» в 2022-2023 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», с постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2017 г. № 268 «О стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», приказом МКУ «Управление образования» от 30.12.2016 г. № 226, в целях обеспечения горячим питанием обучающихся МАОУ «Лицей» в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей столовой Фоминых Ольге Вячеславовне организовать 5 или 6 раз в неделю (в соответствии с учебным планом) с 01.09.2022 г.

1.1. Обучающимся 1-4 классов:

- горячих завтраков за счет субсидий из федерального бюджета;
- полдников за счет родительской платы (согласно заключенному договору).

1.2. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий, перечисленных в подпункте 1.3 настоящего приказа) бесплатных горячих завтраков за счет субсидий из областного бюджета из числа:

- детей сирот (согласно постановлениям администрации городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);
- детей, оставшихся без попечения родителей (согласно постановлениям администрации городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);
- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (согласно спискам, проверенным органом социальной политики или справке о среднедушевом доходе семьи для

обеспечения бесплатным питанием, выданной территориальным отраслевым органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области) (список прилагается, приложение № 1);

- дети из многодетных семей: трое и более в семье (согласно удостоверению) (список прилагается, приложение № 2).

1.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (на основании заявления законных представителей, согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии или справки медико-социальной экспертизы) (список прилагается, приложение №3) двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета:

- 1-4 классов: завтраков и обедов;
- 5-11 классов: завтраков и обедов.

1.4. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий, перечисленных в подпунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа) горячих обедов за счет родительской платы (согласно заключенному договору).

2. Назначить ответственным за работу по обеспечению качества питания и максимального охвата горячим питанием обучающихся заместителя директора по УВР Улыбушеву Э.А.

3. Назначить координатором по организации питания обучающихся секретаря учебной части Бочкареву Инну Александровну.

4. Координатору по организации питания обучающихся Бочкаревой И.А.:

4.1. Организовать учет фактического обеспечения питанием обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

4.2. Ежемесячно, в срок до 1 числа, предоставлять в бухгалтерию МКУ «ФХУ», отчет по организации питания обучающихся.

5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить своевременное (до 8.30 час.) информирование координатора по организации питания учащихся Бочкареву И.А. об отсутствии в школе обучающихся по установленной форме.

6. Назначить ответственной за формирование списков обучающихся для обеспечения бесплатным питанием секретаря учебной части Бочкареву И.А.

7. Секретарю учебной части Бочкаревой И.А. обеспечить:

- своевременное формирование и передачу списков несовершеннолетних детей, претендующих на получение бесплатного питания в виде электронного файла в МКУ «ФХУ» для проверки органом социальной политики;
- учет и хранение документов, являющихся основанием для обеспечения питанием за счет субсидий, обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа.

8. Классным руководителям организовать работу с родителями для обеспечения максимального охвата питанием обучающихся:

- заключение договоров для питания обучающихся, относящихся к категории, указанной в пункте 1.4 настоящего приказа;
- предоставление необходимого пакета документов для питания обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа.

9. Заведующей столовой Фоминых О.В.:

9.1. Предусмотреть витаминизацию пищи, применение йодированной соли и хлеба, обогащенного витаминами;

9.2. Организовать работу школьной столовой при соблюдении всех требований безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологических правил;

9.3. При составлении меню руководствоваться нормами в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

9.4. Обеспечить ведение нормативно-технологической документации, необходимой для организации питания обучающихся.

10. Заместителю директора по АХР Бородко Светлане Антониновне:

10.1. Обеспечить своевременное заключение договоров для поставки продуктов питания.

10.2. Принять меры для обеспечения необходимых условий для работы школьной столовой, в том числе соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и ведения нормативно-технологической документации.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей»

Н.В. Решетова

С приказом ознакомлены:

О.В. Фоминых

И.А. Бочкарева

Э.А. Улыбушева

С.А. Бородко