

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей»  
ПРИКАЗ

---

« 20 » августа 2025 г.

№ 259 / ОД

Об организации питания обучающихся в МАОУ «Лицей» в 2025-2026 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», с постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2017 г. № 268 «О стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.02.2020 № 96, от 18.05.2020 № 478, от 15.03.2021 № 230, от 31.01.2022 № 82, от 01.04.2022 № 338, от 22.09.2022 № 1138, от 18.11.2022 № 1414, от 15.12.2022 № 1547, от 30.01.2023 № 89, от 10.07.2023 № 846, от 15.08.2023 № 1002), приказом МКУ «Управление образования» от 30.12.2016 г. № 226, в целях обеспечения горячим питанием обучающихся МАОУ «Лицей» в 2025-2026 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующей столовой Фоминых Ольге Вячеславовне организовать 5 раз в неделю (в соответствии с учебным планом) с 01.09.2025 г.

1.1. Обучающимся 1-4 классов:

- горячие завтраки за счет субсидий из федерального бюджета;
- горячие обеды за счет родительской платы (согласно заключенному договору);

1.2. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий, перечисленных в подпункте 1.3 настоящего приказа) горячие завтраки за счет субсидий из областного бюджета из числа:

- детей сирот (согласно постановлениям администрации городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу

- государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);
- детей, оставшихся без попечения родителей (согласно постановлениям администрации городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);
  - детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (согласно спискам, проверенным органом социальной политики или справке о среднедушевом доходе семьи для обеспечения бесплатным питанием, выданной территориальным отраслевым органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);
  - детей из многодетных семей: трое и более в семье (согласно удостоверению);
  - детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР.

1.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (на основании заявления законных представителей, согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии или справки медико-социальной экспертизы) двухразовое питание за счет субсидий из областного бюджета:

- 1-4 классов: завтраки и обеды;
- 5-11 классов: завтраки и обеды.

1.4. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий, перечисленных в подпунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа) горячие обеды за счет родительской платы (согласно заключенному договору).

2. Назначить ответственным за работу по обеспечению качества питания и максимального охвата горячим питанием обучающихся заместителя директора по УВР Улыбушеву Э.А.

3. Назначить координатором по организации питания обучающихся Сигитову Ольгу Юрьевну.

4. Координатору по организации питания обучающихся Сигитовой О.Ю.:

4.1. Организовать учет фактического обеспечения питанием обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

4.2. Ежемесячно, в срок до 1 числа, предоставлять в бухгалтерию МКУ «ФХУ», отчет по организации питания обучающихся.

5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить своевременное (до 8.30 час.) информирование координатора по организации питания учащихся Сигитову О.Ю. об отсутствии в школе обучающихся по установленной форме.

6. Назначить ответственной за формирование списков обучающихся для обеспечения питанием за счет субсидий из федерального и областного бюджета секретаря учебной части Бочкареву И.А.

7. Секретарю учебной части Бочкаревой И.А. обеспечить:

- своевременное формирование и передачу списков несовершеннолетних детей, претендующих на получение питания за счет субсидий из

федерального и областного бюджета в виде электронного файла в МКУ «ФХУ» для проверки органом социальной политики;

- учет и хранение документов, являющихся основанием для обеспечения питанием за счет субсидий, обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа.

8. Классным руководителям организовать работу с родителями для обеспечения максимального охвата питанием обучающихся:

- заключение договоров для питания обучающихся, относящихся к категории, указанной в пункте 1.4 настоящего приказа;
- предоставление необходимого пакета документов для питания обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа.

9. Заведующей столовой Фоминых О.В.:

9.1. Предусмотреть витаминизацию пищи, применение йодированной соли и хлеба, обогащенного витаминами;

9.2. Организовать работу школьной столовой при соблюдении всех требований безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологических правил;

9.3. При составлении меню руководствоваться нормами в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

9.4. Обеспечить ведение нормативно-технологической документации, необходимой для организации питания обучающихся.

10. Заместителю директора по АХР Бородко Светлане Антониновне:

10.1. Обеспечить своевременное заключение договоров для поставки продуктов питания.

10.2. Принять меры для обеспечения необходимых условий для работы школьной столовой, в том числе соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и ведения нормативно-технологической документации.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей»

Н.В. Решетова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816851

Владелец Решетова Наталья Владимировна

Действителен с 26.06.2025 по 26.06.2026