

Председатель Совета МАОУ «Лицей»

*А.И. Шилова Н.Ю.*  
« 30 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей»

*Е.Г. Лепихина*  
« 30 » августа 2014 г.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете утверждено приказом МАОУ «Лицей» № 41/ОД от 01.09.2014 г. Совет МАОУ «Лицей» является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции лицея.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, Уставом лицея, иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом лицея предусматривается:
  - а) структура и численность Совета;
  - б) порядок формирования Совета;
  - в) компетенция Совета;
  - г) порядок организации деятельности Совета;
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу.

**II. Структура и численность Совета**

- 2.1. Совет МАОУ «Лицей» состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
  - учащихся третьей ступени общего образования;
  - работников лицея (в том числе директора лицея)
- 2.2. Общая численность Совета определяется Уставом лицея. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками лицея. Директор лицея входит в состав Совета по должности.

Представители учащихся избираются в Совет по одному из параллелей третьей ступени общего образования.

### **III. Порядок формирования Совета**

- 3.1. Совет лицея создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Все члены Совета лицея действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается образовательным учреждением.

### **IV. Компетенция Совета**

- 4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, Уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
  - определение основных направлений развития МАОУ «Лицей»;
  - участие в определении компонента лицея в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
  - содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - финансово-экономическое содействие работе лицея за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
  - участие в формировании единоличного органа управления лицея и осуществление контроля за его деятельностью;
  - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в лицее.
- 4.2. Утверждает Программу развития лицея.
- 4.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты лицея, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лицея.
- 4.4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами лицея.
- 4.5. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:
  - итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
  - процедуры лицензирования лицея;
  - процедуры аттестации администрации лицея;
  - деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
  - процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в лицее, экспертиза инновационных программ);
- 4.6. Согласовывает по представлению директора лицея:
  - компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;
  - годовой календарный учебный график;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - правила внутреннего распорядка лицея;
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 4.7. Принимает решение:
- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
  - об исключении обучающегося из лицея и согласовывает его с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея.
- 4.9. Дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора.
- 4.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества лицея.
- 4.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лицея.
- 4.12. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимает меры к их улучшению.
- 4.13. Вносит директору лицея предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в лицее.
- 4.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав лицея, организует работу по их разработке и принятию.
- 4.15. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лицея; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором лицея.
- 4.16. Ходатайствует перед директором лицея о расторжении трудового договора с работниками лицея (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 4.17. Рекомендует учредителю для назначения на должность директора лицея и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 4.18. Заслушивает отчет директора лицея по итогам учебного и финансового года.
- В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации лицея.
- 4.19. Ежегодно, не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в лицее.
- 4.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами лицея.
- 4.21. По вопросам, для которых Уставом лицея Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
- V. Порядок организации деятельности Совета
- 5.1. Совет лицея возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Лицея.
- На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.
- Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором лица не позднее чем через месяц после его формирования.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами лица.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора лица;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 50% или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора лица необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Уставом лица может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов лица, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лица;
- согласование, по представлению директора лица, распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лица и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом лица, оставшиеся члены Совета

должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из лица, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лица, или увольнении работника лица, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете лица;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор лица вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей»**

Протокол счетной комиссии по выборам председателя  
Совета Образовательного Учреждения

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Количество голосов поданных за кандидатов**

№	Ф.И.О. кандидата	За	Против	Воздерж.	Всего проголосовало
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Результаты голосования:

По итогам \_\_\_\_\_ голосования в Совет образовательного учреждения выбраны следующие представители учащихся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

