

УРАЛЬСКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РЕКТОР

620091, Екатеринбург, пр. Космонавтов, 26, к. 206
(343) 336-14-00, rector@uspu.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2023 г.

№ 01-02-03/25

О создании рабочей группы

С целью реализации приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.12.2022 №1268-Д «О внесении изменений в Положение о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Свердловской области, утвержденное приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.07.2021 № 714-Д» в части реализации центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – структурного подразделения ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» функции организации внедрения целевой модели наставничества педагогических работников

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в составе:

Бывшева М.В., проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию, директор центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – руководитель рабочей группы;

Белоцерковская Е. Г., учитель начальных классов МАОУ СОШ №69, МО город Екатеринбург;

Воробьева Е.С., аналитик I категории центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;

Герасимовская Е.Е., заместитель директора МАОУ «Лицей», ГО «Город Лесной»;

Грозных Л. С., заместитель директора, МБОУ СОШ №5, Режевской ГО;

Данилова О. А., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №142, МО город Екатеринбург;

Жижина И.В. – директор Нижнетагильского филиала государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

Зауэр Л.В., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №32 с углубленным изучением отдельных предметов, ГО Нижний Тагил;

Зубарева М.Н., Депутат Думы муниципального образования Алапаевское по избирательному округу №8;

Катаева Е. А., специалист МКУ АГО «ЦОДСО», Артемовский ГО;

Кругликова Г.А., директор научно-методического центра сопровождения педагогических работников, заведующий кафедрой истории России, доцент;

Леонтьева Н.С., заместитель директора, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 75, ГО «Город Лесной»;

Обожина Н. С., директор МАОУ СОШ №142, МО город Екатеринбург;

Семенова О.А., заместитель директора по УВР МАОУ СОШ №32 с углубленным изучением отдельных предметов, ГО Нижний Тагил;

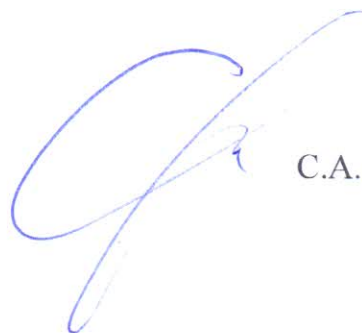
Смагина Н. А., учитель начальных классов МОУ "Костинская СОШ", МО Алапаевское;

Старцевой О.Н., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 75, ГО «Город Лесной»;

Чащина Н.А., заведующий районным методическим кабинетом, УО Байкаловского МР.

2. Проинформировать и ознакомить участников рабочей группы с программой взаимодействия по разработке методических материалов (инструментов) для реализации целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях Свердловской области согласно Дорожной карты (Приложение 1).

Ректор



С.А. Минюрова

**Дорожная карта
по разработке инструментариев для образовательных организаций Свердловской области,
способствующих эффективной реализации системы наставничества на институциональном уровне**

Срок выполнения (дд.мм.гг.)	Наименование работ	Требования, предъявляемые к работам	Результат работ
1	2	3	4
2023 г.			
28.04.2023 - 19.05.2023 г.	Составление программы деятельности рабочей группы.	Разработка программы и определение стратегий по разработке инструментария, способствующего эффективной реализации системы наставничества на институциональном уровне (инструменты: понятны, доступны, достижимы).	Разработана и утверждена программа деятельности рабочей группы, ответственные закреплены и ознакомлены.
22.05.2023 – 14.06.2023 г.	Разработка форм нормативно-правовых документов, структуры работы участников системы наставничества в образовательной организации (далее – ОО).	Разработка: 1. форм нормативно - правовых документов ОО по реализации системы наставничества (приказ о назначении куратора и закреплении наставника за наставляемым, документ для оплаты деятельности наставника, соглашение на обработку данных, бланк анкеты для выступления в роли наставника, наставляемого); 2. структуры (блок-схема) взаимодействия участников системы наставничества в образовательной организации;	Разработан весь пакет нормативно-правовых документов, блок-схема отражающая процесс взаимодействия участников системы наставничества.

		3. должностные обязанности с учетом этапов реализации индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ).	
25.08.2023 г.	Презентация на Августовском совещание блок- схемы и программы работы рабочей группы.		
11.09.2023 – 29.09.2023 г.	Разработка портрета наставника, наставляемого, определение показателей эффективности программ наставничества.	<p>Разработка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. карты- портрета с показателями работы наставника (грейдинг); 2. показателей эффективности программ наставничества с учетом должностных позиций, подлежащих наставничеству; 3. форм ИОМ с учетом профессионального статуса – молодой педагог, педагог с перерывом работы более года в ОО, переквалификации уже работающих педагогов: расширение, совмещение или закрытие дефицитов, а также согласно профилю деятельности педагогов: начальная школа, учитель-предметник, низкий уровень успеваемости учеников и пр.. 	Разработан портрета наставника, наставляемого, согласованы показатели эффективности программ наставничества
02.10.2023 – 20.10.2023 г.	Разработка инструментов по формированию наставнических пар	<p>Разработка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. инструментов, методик отбора и программа обучения наставников; 2. инструментов по формированию наставнических пар, групп и организации работы; 3. формы опросника для наставляемого (входной контроль) и подборка методик по оценке личностных качеств педагога. 	Разработан пакет инструментов по формированию наставнических пар.

23.10.2023 – 10.11.2023 г.	Разработка инструментов по работе в наставнических парах	<p>Разработка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. рабочей тетради для наставника и наставляемого. 2. скриптов проведение первой встречи наставника с наставляемым, выдачи обратной-связи, проведения промежуточной рефлексии, подведение итогов (неделя, месяц, квартал и пр.). 3. чек-листов по ИОМ с учетом статуса. 	Разработан пакет инструментов по работе в наставнических парах.
13.11.2023 – 04.12.2023 г.	Разработка показателей и подбор инструментов для оценки эффективности реализации системы наставничества на разных этапах, форм отчетности	<p>Разработка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. критериев и инструментов для оценки эффективности системы наставничества; 2. бланка оценки удовлетворенности работой наставника; 3. бланка оценки удовлетворенности работой наставляемого; 4. итоговый бланк с результатами оценки наставляемого; 5. формы отчета о работе системы наставничества в образовательной организации. 	Разработан пакет инструментов для оценки эффективности реализации системы наставничества.
15.12.2023 г.	Презентация на итоговом совещании инструментария, способствующего эффективной реализации системы наставничества на институциональном уровне, для образовательных организаций Свердловской области,		
18.12.2023 – 27.12.2023 г.	Подготовка аналитического отчета.	Написание аналитического отчета.	Аналитический отчет. Публикация 1 статьи (РИНЦ, ВАК).